

## **Алгоритм подготовки учебного занятия в дополнительном образовании**

### **ШАГ 1**

- Сформулируйте тему занятия в соответствии с учебно-тематическим планом образовательной программы.

### **ШАГ 2**

- Определите тип занятия (уровень освоения темы).

### **ШАГ 3**

- Сформулируйте дидактическую цель и задачи занятия, содержащие три аспекта – обучение, развитие, воспитание.

### **ШАГ 4**

- Определите содержание занятия, объем образовательного компонента, взаимосвязь с предыдущим и последующим занятиями.

### **ШАГ 5**

- Продумайте форму проведения занятия.

### **ШАГ 6**

- Составьте структуру занятия – этапы занятия и их задачи.

### **ШАГ 7**

- Продумайте методику занятия:
  - соответствующие технологии, методы и приемы
  - дидактический материал
  - материальные, электронные и др. ресурсы

### **ШАГ 8**

- Четко сформулируйте результаты, которых собираетесь достичь к концу занятия

### **ШАГ 9**

- Составьте конспект - распределите содержание всего занятия по времени согласно его структуре.

### **Очень важно!**

- Установка педагога по отношению к воспитаннику как к субъекту образовательного процесса, а не объекту воздействия;
- Признание права воспитанника на ошибку;
- Равномерное внимание ко всем воспитанникам;
- Система одобрения и похвалы;
- Корректность замечаний.

| №  | Этап подготовки              | Обоснование и пояснение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Тема занятия</b>          | Определяется учебно-тематическим планом согласно образовательной программе                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | <b>Тип занятия</b>           | Определяется уровнем освоения темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нового материала</li> <li>• Повторение и закрепление</li> <li>• Отработка навыков</li> <li>• Демонстрация результатов</li> <li>• Итоговый контроль</li> </ul>                                                                                                         |
| 3. | <b>Цель и задачи занятия</b> | Определяется типом занятия и имеет три аспекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение</li> <li>• Развитие</li> <li>• Воспитание</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | <b>Структура занятия</b>     | Формирование этапов занятия и определение задач каждого этапа. <u>Пример:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Этап – организационный.<br/>Задача – активизировать внимание, вызвать интерес, создать мотивацию.</li> <li>• Этап - введение нового понятия<br/>Задача - усвоить понятие...., сформировать первичные навыки выполнения...</li> </ul> |
| 5. | <b>Методика занятия</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Используемые на занятии методы и приемы</li> <li>• Дидактический материал</li> <li>• ТСО, ЭОР, ИКТ и др. ресурсы</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| 6. | <b>Ход занятия</b>           | Последовательное описание образовательного процесса, Распределение содержания по времени согласно запланированным этапам.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. | <b>Результаты</b>            | Четко сформулированные результаты, которых предполагается достигнуть к концу занятия.                                                                                                                                                                                                                                                                       |